



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



UMOWA NR .../2024/JST/F

z dnia.....2024 r.

ws. przekazania dofinansowania na funkcjonowanie miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w ramach **Programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH+” 2022-2029**, zwana dalej „umową”,

zawarta pomiędzy:

Skarbem Państwa - Wojewodą Śląskim – zwanym w dalszej części umowy „Wojewodą”

reprezentowanym przez:

.....
.....

a **Gminą/Miastem**zwaną/ym w dalszej części umowy „Ostatecznym Odbiorcą Wsparcia”, reprezentowaną/ym przez:

.....
.....

Na podstawie art. 62 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, w związku z uczestniczeniem w realizacji projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021 – 2027 pn. „Program rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „Maluch+” 2022 – 2029 (dalej: „Maluch+”), współfinansowanego z:

- Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach priorytetu 3 programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (dalej: FERS),
- budżetu państwa na współfinansowanie krajowe do środków europejskich,

oraz na podstawie art. 141l i art. 141n ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju

- strony umowy ustalają, co następuje:

§ 1

Przedmiot umowy i wysokość dofinansowania

1. Wojewoda na warunkach niniejszej umowy zobowiązuje się przekazać Ostatecznemu Odbiorcy Wsparcia środki finansowe z FERS w łącznej kwocie zł (słownie: złotych xx/100), z przeznaczeniem na zadanie polegające na zapewnieniu funkcjonowania:
 - żłobka,
 - klubu dziecięcego,
 - dziennego opiekuna,¹zlokalizowanego w(*dokładny adres*)
nowych miejsc opieki w:
 - żłobku,
 - klubie dziecięcym,
 - u dziennego opiekuna,*zlokalizowanego w(*dokładny adres*)
zwane dalej „zadaniem”.
2. Środki, o których mowa w ust. 1 pochodzić będą z następujących źródeł:
 - 1) środków europejskich w kwocie zł (słownie: złotych xx/100), co stanowi 82,52% dofinansowania,
 - 2) środków dofinansowania w formie współfinansowania krajowego do środków europejskich w kwocie zł (słownie: złotych xx/100), co stanowi 17,48% dofinansowania.
3. Procentowy udział w łącznej kwocie dofinansowania określony w ust. 2 pkt 1 i 2 pozostaje niezmienny w całym okresie realizacji zadania. Ostateczny Odbiorca Wsparcia zobowiązuje się do zachowania proporcji procentowego udziału środków, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2 dla każdego wydatku poniesionego w ramach zadania.
4. Środki, o których mowa w ust. 1 i 2, przeznacza się na dofinansowanie realizacji zadania polegającego na funkcjonowaniu przez okres 36 miesięcy nowych miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, zwanych dalej „miejscami opieki”, utworzonych w żłobku, klubie dziecięcym lub u dziennego opiekuna, zwanych dalej „instytucjami opieki”, w ramach umowy nr/202.../JST/U i przeznaczone jest na pokrycie wydatków funkcjonowania tych miejsc opieki.
5. Miesięczna kwota dofinansowania przysługuje w pełnej wysokości niezależnie od czasu obecności dziecka w instytucji opieki, z zastrzeżeniem, że decyzja o czasie przebywania dziecka w instytucji opieki jest decyzją rodzica, a żłobek i klub dziecięcy oferuje opiekę w wymiarze do 10 godzin dziennie.
6. Wysokość środków może dotyczyć 100% wydatków realizacji zadania, na które zostało przyznane dofinansowanie, jednakże miesięczna kwota dofinansowania nie może być wyższa od miesięcznego kosztu funkcjonowania miejsca.

¹ niewłaściwe wykreślić

7. Ostateczny Odbiorca Wsparcia nie jest zobowiązany do wniesienia środków własnych na realizację zadania, na które przyznano dofinansowanie.
8. Ostateczny Odbiorca Wsparcia zobowiązuje się do zapewnienia funkcjonowania miejsc opieki, o których mowa w ust. 4, przez okres 36 miesięcy, przy czym okres ten będzie podzielony na dwa okresy: pierwsze 12 miesięcy oraz kolejne 24 miesiące, które będą rozliczane odrębnie, na zasadach określonych w niniejszej umowie i „Maluch+”. Terminy, o których mowa w zdaniu pierwszym, będą biegły od dnia następującego po dniu, w którym Ostateczny Odbiorca Wsparcia obsadził miejsca opieki, o których mowa w ust. 4, zgodnie z ust. 12, przy czym jeżeli terminy te upłyną po dniu 31 grudnia 2029 r., wówczas bieg terminu liczy się od dnia 31 grudnia 2026 r.
9. Ostateczny Odbiorca Wsparcia jest zobowiązany do zapewnienia obsadzenia miejsc opieki, o których mowa w ust. 4 w terminie 3 miesięcy od dnia dokonania wpisu tych miejsc opieki do rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub wykazu dziennych opiekunów. Poprzez obsadzone miejsca opieki rozumie się miejsca, na które zapisano dziecko, tj. podmiot prowadzący instytucję opieki zawarł umowę z rodzicem/opiekunem lub w przypadku, gdy zgodnie z procedurami obowiązującymi w instytucji opieki umowy nie są zawierane, dziecko zostało zapisane do instytucji opieki zgodnie z procedurami w niej obowiązującymi.
10. Ostateczny Odbiorca Wsparcia jest zobowiązany do zamieszczenia w portalu Rejestr Żłobków informacji o liczbie dzieci zapisanych do instytucji opieki na miejsca utworzone w ramach „Maluch+” oraz dokonywania jej aktualizacji. Informację o liczbie dzieci zapisanych do instytucji opieki należy podawać w ciągu 5 dni roboczych po zakończeniu każdego miesiąca. Wprowadzone wartości powinny wskazywać największą liczbę dzieci zapisanych w danym miesiącu. W przypadku, gdy na jedno nowoutworzone miejsce opieki zapisane jest więcej niż jedno dziecko w danym miesiącu, miejsce to jest uwzględniane do liczenia wskaźnika obsadzenia wyłącznie jeden raz.
11. W pierwszym okresie trwającym 12 miesięcy Ostateczny Odbiorca Wsparcia jest zobowiązany do zapewnienia obsadzenia miejsc opieki, o których mowa w ust. 4, na poziomie co najmniej 80% (średnia z 12 miesięcy) zgodnie z zasadami określonymi w „Maluch+”. W przypadku nieosiągnięcia poziomu 80% obsadzenia miejsc opieki, o których mowa w ust. 4, środki na tworzenie miejsc opieki przyznane na podstawie umowy nr/202.../JST/U i funkcjonowanie w okresie 12 miesięcy dla danej instytucji opieki będą podlegały zwrotowi proporcjonalnie do niewykonania wskaźnika, chyba że realizacja wskaźnika zajętych miejsc opieki, o których mowa w ust. 4, w instytucjach opieki na niższym poziomie będzie wynikała z wystąpienia siły wyższej. W przypadku nieosiągnięcia wskaźnika obsadzenia miejsc na poziomie 80% Ostateczny Odbiorca Wsparcia jest zobowiązany do dokonania w portalu Rejestr Żłobków korekty liczby miejsc objętych „Maluch+”.
12. W drugim okresie trwającym 24 miesiące Ostateczny Odbiorca Wsparcia jest zobowiązany do zapewnienia obsadzenia miejsc opieki, o których mowa w ust. 4, spełniających warunki opisane w ust. 11, na poziomie co najmniej 80%, zgodnie z zasadami określonymi w „Maluch+”. W przypadku nieosiągnięcia poziomu 80% obsadzenia miejsc opieki, o których mowa w ust. 4, spełniających warunki opisane w ust. 11, liczonego średnio w okresie 24 miesięcy, środki na tworzenie miejsc opieki i funkcjonowanie miejsc w okresie 24 miesięcy dla danej instytucji opieki będą podlegały zwrotowi proporcjonalnie do niewykonania wskaźnika, chyba że realizacja wskaźnika zajętych miejsc opieki, o których mowa w ust. 4, spełniających warunki opisane w ust. 11, w instytucjach opieki na niższym poziomie będzie wynikała z wystąpienia siły wyższej. W przypadku nieosiągnięcia wskaźnika obsadzenia miejsc na poziomie 80% Ostateczny

Odbiorca Wsparcia jest zobowiązany do dokonania w portalu Rejestr Żłobków korekty liczby miejsc objętych „Maluch+”.

13. W przypadku gdy objęta dofinansowaniem instytucja opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 zaprzestanie działalności przed upływem okresu, o którym mowa w ust. 10 i 11 środki na tworzenie miejsc przyznane na podstawie umowy nr/202.../JST/U podlegają proporcjonalnemu zmniejszeniu i konieczności dokonaniach ich zwrotu na zasadach określonych w § 9 umowy.
14. Ostateczny Odbiorca Wsparcia, który na podstawie umowy nr/202.../JST/U, uzyskał dofinansowanie na tworzenie miejsc opieki u dziennego opiekuna, zobowiązany jest wprowadzić rozwiązania niedyskryminujące dzieci, o których mowa w art. 38 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, w szczególności nie może odmówić przyjęcia na wolne miejsce takich dzieci. W przypadku, gdy przyjęcie takiego dziecka powodowałoby przekroczenie limitów, o których mowa w art. 38 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, Ostateczny Odbiorca Wsparcia zobowiązany jest samodzielnie lub w porozumieniu z jednostką samorządu terytorialnego zapewnić inne miejsce opieki takiemu dziecku, w zgodzie z art. 38 ustawy, przy czym w takim przypadku dofinansowanie do funkcjonowania miejsca opieki dla takiego dziecka może przejść wówczas do innej instytucji, która zapewni temu dziecku opiekę.

§ 2

Sposób wykonania zadania

1. Okres realizacji zadania ze środków, o których mowa w § 1 ust. 1 i 2, ustala się na:
 - 1) dla pierwszego okresu funkcjonowania trwającego 12 miesięcy
 - a) rozpoczęcie realizacji zadania: /dd.mm.rr/,
 - b) zakończenie realizacji zadania: /dd.mm.rr/,
 - 2) dla drugiego okresu funkcjonowania trwającego 24 miesięcy
 - a) rozpoczęcie realizacji zadania: /dd.mm.rr/,
 - b) zakończenie realizacji zadania: /dd.mm.rr/.
2. Ostateczny Odbiorca Wsparcia zobowiązuje się do należytego wykonania umowy, wykorzystania środków zgodnie z przeznaczeniem, celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych umową.
3. Środki, o których mowa w § 1 ust. 1 i 2, nie mogą zostać przekazane innym podmiotom, niż wskazane w umowie.
4. Ostateczny Odbiorca Wsparcia zobowiązuje się do informowania Wojewody w formie pisemnej o problemach z realizacją zadania, w szczególności w zakresie możliwości spełnienia warunków wynikających z umowy.
5. Ostateczny Odbiorca Wsparcia ma obowiązek bieżącego informowania Wojewody o wszystkich zmianach mających wpływ na realizację umowy, jednak nie później niż w terminie 14 dni od daty zaistnienia zmian.
6. W przypadku zlecenia organizacji opieki na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub na podstawie ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym Ostateczny Odbiorca Wsparcia:

- 1) uzyska od podmiotów biorących udział w konkursie oświadczenie potwierdzające, że nie zostali oni wykluczeni z dofinansowania na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 2) zwróci się do Wojewody z wnioskiem o potwierdzenie, że podmiot biorący udział w konkursie nie został wykluczony w poprzednich edycjach Rządowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „Maluch+”.

§ 3

Wydatki kwalifikowalne

Wydatkami kwalifikowalnymi zadania finansowanego ze środków, o których mowa w § 1 ust. 1 i 2 umowy, są wydatki wskazane w pkt 4.3 „Maluch+”.

§ 4

Dokumentacja i ewidencja księgowa

1. Ostateczny Odbiorca Wsparcia zobowiązany jest, zgodnie z art. 152 ustawy o finansach publicznych oraz z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków, o których mowa w § 1 ust. 1 i 2, w sposób przejrzysty, tak aby była możliwa identyfikacja poszczególnych operacji związanych z umową.
2. Ostateczny Odbiorca Wsparcia w ramach realizowanego zadania jest zobowiązany do gromadzenia dowodów księgowych w celu udokumentowania każdego poniesionego wydatku.
3. Ostateczny Odbiorca Wsparcia zobowiązany jest do opisywania dowodów księgowych z uwzględnieniem odpowiednio art. 39 ustawy o finansach publicznych oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych. Dowody księgowe mają wskazywać kto poniósł wydatek, w jakiej wysokości i na jaki cel. Do dowodów księgowych należy dodać opis wskazujący źródło dofinansowania.
4. Nieudokumentowane lub uznane za niekwalifikowalne wydatki będą stanowiły podstawę do zwrotu środków na zasadach określonych w § 9 lub pomniejszenia kolejnych transz środków, o których mowa w § 6 ust. 6.
5. W przypadku rozliczania zadania przez okres pierwszych 12 miesięcy oraz następnych 24 miesięcy, Wojewoda nie wymaga przedstawienia dowodów księgowych w celu rozliczenia zadania.
6. Ostateczny Odbiorca Wsparcia zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku, w którym nastąpiło zakończenie zadania.

§ 5

Zgodność z prawem krajowym

1. Ostateczny Odbiorca Wsparcia zapewnia przestrzeganie standardów dotyczących:
 - 1) wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych,
 - 2) opieki i edukacji, zgodnie z którymi będzie sprawowana opieka nad dziećmi w instytucjach opieki,

- 3) jakości wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych
- zgodnie z warunkami i standardami jakości zawartymi w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz w aktach wykonawczych do ustawy.
2. Ostateczny Odbiorca Wsparcia zapewnia przestrzeganie przepisów ustawodawstwa krajowego mającego zastosowanie do prowadzenia działalności polegającej na sprawowaniu opieki nad dziećmi w instytucjach opieki oraz wywiązywanie się ze zobowiązań, o których mowa odpowiednio w art. 35 ust. 1 lub art. 47a ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

§ 6

Warunki uruchomienia środków

1. Warunkiem uruchomienia środków jest:
- 1) uzyskanie przez Ostatecznego Odbiorcę Wsparcia wpisu instytucji opieki do rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub wykazu dziennych opiekunów bądź uzyskanie zmiany ww. wpisu,
 - 2) zamieszczenie przez Ostatecznego Odbiorcę Wsparcia w portalu Rejestr Żłobków informacji o liczbie dzieci zapisanych do instytucji opieki na miejsca utworzone w ramach „Maluch+”.
2. Wypłata środków, o których mowa w § 1 ust. 1 i 2 nastąpi na podstawie aktualnego harmonogramu zapotrzebowania na środki finansowe, stanowiącego **załącznik nr 1** do umowy, pod warunkiem dostępności środków na rachunkach bankowych przeznaczonych do wypłat środków, o których mowa w § 1 ust. 1 i 2.
3. Wszelkie zmiany w **załączniku nr 1** do umowy Ostateczny Odbiorca Wsparcia przekazuje Wojewodzie nie później niż do 5-go dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, którego zmiany te dotyczą.
4. Każdorazowa zmiana **załącznika nr 1** niepowodująca zmiany kwoty określonej w § 1 ust. 1 i 2 umowy, wymaga zatwierdzenia w formie pisemnej przez Wojewodę bez konieczności zmiany umowy w formie aneksu. Załącznik może zostać zatwierdzony w formie pisemnej lub elektronicznej przy użyciu bezpiecznego podpisu elektronicznego, o którym mowa w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej.
5. Wojewoda nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne opóźnienia w płatności, które wynikają z przyczyn leżących po stronie Ostatecznego Odbiorcy Wsparcia.
6. Środki na dofinansowanie, o których mowa w § 1 ust. 1 i 2, są przekazywane Ostatecznemu Odbiorcy Wsparcia w transzach nie później niż do 20 dnia miesiąca poprzedzającego okres, którego dotyczy wypłata, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Przekazanie środków za okres funkcjonowania poprzedzający dzień zawarcia umowy, a także za okres od dnia zawarcia umowy do końca miesiąca, w którym została zawarta umowa, w stosunku do którego nie jest możliwa wypłata zaliczki na ogólnych zasadach, następować będzie w formie:
- 1) refundacji za okres poprzedzający dzień zawarcia umowy wraz z zaliczką za okres od dnia zawarcia umowy do końca miesiąca, w którym została zawarta umowa oraz
 - 2) zaliczki za kolejne miesiące do końca kwartału roku, w którym została zawarta umowa

po dostarczeniu do Wojewody oświadczenia o planowanej wysokości miesięcznego kosztu funkcjonowania miejsca opieki stanowiącego **załącznik nr 2 do umowy**.

8. Ostateczny Odbiorca Wsparcia zobowiązuje się do prowadzenia odrębnego rachunku bankowego dla środków, o których mowa w § 1 ust. 1 i 2.
9. Środki na dofinansowanie, o których mowa w § 1 ust. 1 i 2, w okresie 12 i 24 miesięcy są przekazywane w trybie ciągłym. Jeśli w wyniku rozliczenia obsadzenia miejsc opieki, o których mowa w § 1 ust. 4, w okresie 12 miesięcy nie wszystkie miejsca opieki utworzone w ramach umowy spełniły warunki opisane w § 1 ust. 11, to kolejne transze środków na dofinansowanie funkcjonowania miejsc opieki, o których mowa w § 1 ust. 4, spełniających warunki opisane w ust. 11 w okresie 24 miesięcy są odpowiednio pomniejszane.
10. Brak wymaganej aktualizacji danych w systemie Rejestr żłobków (w tym dokonywanej na wezwanie wojewody) w zakresie obsadzenia miejsc opieki, może skutkować wstrzymaniem wypłaty środków dofinansowania do czasu uzyskania poprawności danych w Rejestrze Żłobków.
11. W przypadku zmniejszenia liczby miejsc utworzonych ze środków Maluch+ możliwe jest pomniejszenie transz środków na dofinansowanie funkcjonowania miejsc opieki o środki stwierdzone do zwrotu ze względu na nieutworzenie miejsc w liczbie objętej umową nr/202.../JST/U oraz brak kwalifikowalności wydatków na nowopowstałe miejsca.
12. Pomniejszenie transz środków, o którym mowa w ust. 9 i 11 oraz § 4 ust. 4 nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.

§ 7

Kontrola realizacji zadania

1. Ostateczny Odbiorca Wsparcia zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez uprawnione podmioty, w tym Wojewodę, w zakresie prawidłowości realizacji zadania, w tym w szczególności, kontroli dokumentacji potwierdzającej utrzymanie miejsc opieki, o których mowa w § 1 ust. 4, w instytucji opieki i kontroli poziomu obsadzenia tych miejsc opieki.
2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu, w miejscu realizacji zadania lub, w oparciu o dokumenty i inne nośniki informacji z realizacji zadania, w miejscu wskazanym przez podmiot dokonujący kontroli.
3. W ramach kontroli, osoby upoważnione, w tym przez Wojewodę, mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania lub wykorzystania środków, o których mowa w § 1 ust. 1 i 2, oraz żądać udzielenia ustnie lub pisemnie informacji dotyczących zadania.
4. Ostateczny Odbiorca Wsparcia jest zobowiązany do posiadania oraz okazywania podczas kontroli oryginałów dokumentów i innych nośników informacji potwierdzających prawidłowość realizacji zadania, na które zostały przyznane środki, o których mowa w § 1 ust. 1 i 2, oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
5. Kontrola Wojewody będzie prowadzona na zasadach i w trybie określonym w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej.

§ 8

Obowiązki rozliczeniowe Ostatecznego Odbiorcy Wsparcia

1. Wojewoda na etapie rozliczenia środków, o których mowa w § 1 ust. 1 i 2 weryfikuje spełnienie warunków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności warunku wskazanego w § 1 ust. 8 – 13.
2. Ostateczny Odbiorca Wsparcia po upływie terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 lit. b, przekazuje do Wojewody, w terminie do 14 dni rozliczenie zadania stanowiące **załączniki nr 3 oraz 5** do umowy.
3. Ostateczny Odbiorca Wsparcia po upływie terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. b, przekazuje do Wojewody, w terminie do 30 dni rozliczenie zadania stanowiące **załącznik nr 4 oraz 5** do umowy.
4. Wojewoda ma prawo żądać, aby Ostateczny Odbiorca Wsparcia, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do rozliczenia, o którym mowa w ust. 2 i 3.
5. W przypadku braku złożenia rozliczenia, o którym mowa w ust. 2 i 3, oraz informacji i niezbędnych wyjaśnień, o których mowa w ust. 4, środki, o których mowa w § 1 ust. 1 i 2 podlegają zwrotowi w terminie i na zasadach określonych w § 9 umowy.

§ 9

Zwrot środków finansowych

1. Ostateczny Odbiorca Wsparcia dokonuje zwrotu niewykorzystanych środków, o których mowa w § 1 ust. 1 i 2 w terminie 14 dni od zakończenia zadania, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 lit. b.
2. Ostateczny Odbiorca Wsparcia dokonuje zwrotu niewykorzystanych środków, o których mowa w § 1 ust. 1 w terminie 14 dni od zakończenia zadania o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. b.
3. Od niewykorzystanej kwoty środków, o których mowa w § 1 ust. 1 i 2, zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 1 i 2, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu środków.
4. Jeżeli w związku z realizacją zadania, w szczególności na podstawie monitoringu, rozliczenia zadania, czynności kontrolnych, zostanie stwierdzone, że Ostateczny Odbiorca Wsparcia:
 - 1) wykorzystał całość lub część środków niezgodnie z przeznaczeniem lub postanowieniami umowy albo
 - 2) pobrał całość lub część tych środków w sposób nienależny lub w nadmiernej wysokości albo
 - 3) nie dokonał zwrotu środków, o którym mowa w ust. 1 i 2 albo
 - 4) nie dokonał rozliczenia lub uzupełnienia do rozliczenia,środki dofinansowania podlegają zwrotowi w terminie i według zasad określonych w art. 169 oraz art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, w związku z art. 141s ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju.

5. Ostateczny Odbiorca Wsparcia dokonuje zwrotu środków na rachunki bankowe wskazane **w załączniku nr 7**. Zmiany numerów rachunków bankowych nie stanowią zmiany umowy, Wojewoda informuje Ostatecznego Odbiorcę Wsparcia o zmianach numerów rachunków w drodze jednostronnego oświadczenia woli.

§ 10

Ewaluacja

1. Ostateczny Odbiorca Wsparcia jest zobowiązany do współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie uprawnionych podmiotów, które zawarły umowę lub porozumienie z tymi podmiotami na realizację ewaluacji.
2. Ostateczny Odbiorca Wsparcia jest zobowiązany do udzielania każdorazowo na wniosek tych podmiotów dokumentów i informacji na temat realizacji wsparcia, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego.

§ 11

Obowiązki informacyjne

1. Ostateczny Odbiorca Wsparcia, niezwłocznie po dokonaniu wpisu miejsc opieki, o których mowa w § 1 ust. 4, do rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub do wykazu dziennych opiekunów, ma obowiązek poinformować rodziców o uczestnictwie w „Maluch+”, o źródle dofinansowania miejsc opieki, o miesięcznej kwocie przyznanego dofinansowania na 1 miejsce oraz o okresie dofinansowania, w tym poprzez zamieszczenie wyżej wskazanych informacji w ogólnie dostępnym miejscu w instytucji opieki, co Wojewoda weryfikuje w trakcie kontroli.
2. Ostateczny Odbiorca Wsparcia zobowiązany jest do:
 - 1) zamieszczenia na oficjalnej stronie internetowej Ostatecznego Odbiorcy Wsparcia (jeśli taka strona istnieje) lub na prowadzonym profilu w mediach społecznościowych, krótkiego opisu zadania (stosownie do poziomu wsparcia), w tym jego celów i rezultatów, z podkreśleniem faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej, w okresie uczestniczenia w „Maluch+”;
 - 2) umieszczenia zgodnie z zasadami wskazanymi na stronie: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-2027/prawo-i-dokumenty/zasady-komunikacji-fe/> odpowiedniego ciągu logotypów i informacji o współfinansowaniu zadania ze środków EFS+, w dokumentach informacyjnych oraz umowach zawieranych przez Ostatecznego Odbiorcę Wsparcia na świadczenie usług opieki w zakresie dofinansowanych miejsc opieki ze środków FERS, w okresie uczestniczenia w „Maluch+”.
3. Ostateczny Odbiorca Wsparcia zobowiązany jest do zapewnienia dostępu do wsparcia bez jakiejkolwiek dyskryminacji ze względu na przesłanki określone w art. 9 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami

- i Polityki Wizowej czyli płeć, rasę, lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.
4. Ostateczny Odbiorca Wsparcia zobowiązany jest do stosowania niestereotypowego przekazu w materiałach informacyjnych, zgodnie ze standardem informacyjno-promocyjnym, stanowiącym część załącznika nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021– 2027 – w przypadku podejmowania takich działań.
 5. Ostateczny Odbiorca Wsparcia zobowiązany jest do zapewnienia w procesie rekrutacji dzieci do instytucji opieki co najmniej 2 kanałów komunikacji – o ile w trakcie rekrutacji zostanie zgłoszona taka potrzeba.

§ 12

Rozwiązanie umowy przez Wojewodę

1. Umowa może być rozwiązana przez Wojewodę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku stwierdzenia:
 - 1) wykorzystywania przyznanych środków niezgodnie z przeznaczeniem lub postanowieniami,
 - 2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu realizowanego zadania,
 - 3) odmowy poddania się kontroli lub stawianie istotnych przeszkód w jej przeprowadzeniu, bądź niedoprowadzenia do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości przez Ostatecznego Odbiorcę Wsparcia w terminie określonym przez Wojewodę,
 - 4) przekazania części lub całości środków osobie trzeciej, mimo że nie przewiduje tego umowa,
 - 5) zaprzestania realizacji zadania.
2. Środki dofinansowania podlegają zwrotowi w terminie i według zasad określonych w art. 169 oraz art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, w związku z art. 14ls ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju.

§ 13

RODO

1. Strony oświadczają, że dane kontaktowe pracowników, współpracowników i reprezentantów stron udostępniane wzajemnie w niniejszej umowie lub udostępnione drugiej stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania niniejszej umowy przekazywane są w związku z wykonywaniem umowy przez Ostatecznego Odbiorcę Wsparcia lub w związku z prawnie uzasadnionym interesem Wojewody. Udostępniane dane kontaktowe mogą obejmować: imię i nazwisko, adres e-mail, stanowisko służbowe i numer telefonu służbowego. Każda ze stron będzie administratorem danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach umowy.
2. Ostateczny Odbiorca Wsparcia zobowiązuje się do przekazania wszystkim osobom, których dane udostępnił, informacji, o których mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego

przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), tj. klauzuli informacyjnej stanowiącej **załącznik nr 6** do umowy.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Wojewoda zastrzega sobie prawo do modyfikowania systemu płatności, monitorowania, sprawozdawczości, rozliczania, zwrotu środków i odsetek oraz kontroli zadania uregulowanych w umowie.
2. Zmiana warunków umowy, z wyłączeniem zmian o których mowa w § 6 ust. 4 i 12, wymaga aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ostateczny Odbiorca Wsparcia ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.
4. Osoby podpisujące umowę oświadczają, że są upoważnione do składania oświadczeń w imieniu strony, którą reprezentują.
5. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
6. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Wojewody.
7. Integralną częścią umowy są załączniki:
 - 1) harmonogram zapotrzebowania na środki – załącznik nr 1,
 - 2) oświadczenie o planowanej wysokości miesięcznego kosztu funkcjonowania miejsca opieki – załącznik nr 2,
 - 3) rozliczenie pierwszego okresu funkcjonowania zadania – załącznik nr 3,
 - 4) rozliczenie drugiego okresu funkcjonowania zadania – załącznik nr 4,
 - 5) oświadczenie o wysokości miesięcznego kosztu funkcjonowania miejsca opieki – załącznik nr 5,
 - 6) klauzula informacyjna – załącznik nr 6,
 - 7) wykaz numerów rachunków bankowych – załącznik nr 7.

.....
Ostateczny Odbiorca Wsparcia

.....
Skarb Państwa – Wojewoda Śląski